

Star Trek Vereniging



Huishoudelijk Reglement

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit reglement worden verstaan onder

de vereniging: (Star Trek Vereniging) The Flying Dutch;

de statuten: de statuten van de vereniging;

de ALV: de algemene ledenvergadering.

Artikel 2 Rechtspersonen

2.1 Overeenkomstig het bepaalde in art. 2.3 van de statuten kan de vereniging bepaalde verenigingsactiviteiten onderbrengen in volledige rechtsbevoegdheid bezittende lichamen. De statuten van de op te richten rechtspersonen moeten in hoofdlijnen voorafgaand aan de oprichting van die rechtspersoon ter goedkeuring aan de ALV worden voorgelegd. Wijziging van de statuten van de hiervoor bedoelde rechtspersonen kan slechts geschieden na voorafgaande goedkeuring van die wijziging door de ALV. Het bestuur van de vereniging ziet erop toe dat het bestuur van de betreffende rechtspersonen in oprichting wordt gevormd door het dagelijks bestuur van de vereniging.

Artikel 3 Ledenbestand

3.1 In het ledenbestand van de vereniging worden de volgende gegevens betreffende de leden opgenomen: lidnummer, achternaam, voorletters, alsook eventuele voorvoegsels, adres met woonplaats en postcode, e-mailadres, telefoonnummer, betalingsverplichtingen en verrichte betalingen.

3.2 We handelen, middels een privacy verklaring, conform de AVG regels voor opname van de onder art. 3.1 genoemde gegevens van onze leden.

Artikel 4 Vergoedingen

4.1 Gemaakte kosten worden slechts vergoed:

- a. voor zover deugdelijk aantoonbaar;
- b. voor zover doelmatig en noodzakelijk;
- c. mits en voor zover vergoeding uit andere hoofde niet eerder voor de hand ligt en/of mogelijk is en/of heeft plaatsgevonden;

- d. voor zover gemaakt in overleg met en/of in opdracht van de TFD.

Artikel 5 Bestuursbevoegdheden

5.1 Onder verwijzing naar art. 7.9 van de statuten, stellen de bestuursleden onderling de benodigde bestuursbevoegdheden vast. Tevens hieraan gekoppeld wordt er een bestuursbesluiten- en afsprakenlijst bijgehouden, waar onder andere het aantreden van nieuwe als ook het aftreden van bestaande bestuursleden in wordt vastgelegd.

Op hoofdlijnen zijn de bestuursbevoegdheden als volgt vastgesteld:

- a. Voorzitter: algemeen bestuur alsmede toegang tot de bank als 'back-up' van de penningmeester;
- b. Secretaris: notuleren van alle vergaderingen, up-to-date houden van KvK inschrijvingen alsmede het up-to-date houden van het secretariële archief, inclusief conform art. 4.3 van de statuten een 'back-up' van het ledenbestand;
- c. Penningmeester: voeren van de financiën, toegang tot de bank, up-to-date houden van UBO bank registraties, opstellen jaarrapportages alsmede het conform art. 10.6 van de statuten archiveren van de vereiste stukken.

Artikel 6 Bestuursvergaderingen

6.1 Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter of tenminste twee bestuursleden onder vermelding van de agenda. De oproeptermijn bedraagt tenminste 1 week. Het inbrengen van nieuwe agendapunten tijdens de vergadering, dan wel het houden van een bestuursvergadering zonder tijdige oproeping kan alleen geschieden indien een meerderheid van de bestuursleden daarmee instemt.

6.2 Van elke bestuursvergadering wordt minimaal een besluitenlijst gemaakt, waaraan de actielijst wordt toegevoegd. Wanneer notulen worden opgemaakt, worden deze doorgenomen op de eerstvolgende bestuursvergadering en na goedkeuring geaccordeerd door de voorzitter en de secretaris. Daarnaast wordt er van iedere bestuursvergadering een presentielijst opgesteld.

6.3 Wanneer een lid inzage wenst in de stukken, gemeld bij 6.2, dan kan hij/zij dit schriftelijk aanvragen bij het bestuur.

6.4 Het rooster van aftreden wordt schriftelijk vastgelegd in de bestuursbesluiten- en afsprakenlijst.

6.5 Bestuursbesluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. Bij een even aantal bestuursleden stemt de voorzitter niet mee. Bij evenveel voor als tegenstemmers heeft de voorzitter de beslissende stem.

Artikel 7 Algemene ledenvergaderingen

7.1 Onder verwijzing naar art. 11.1 van de statuten, kan de ALV bijeengeroepen worden door tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van 10 procent van de stemgerechtigde leden zoals aangeduid in de statuten, art. 4.1.

Artikel 8 Commissies

8.1 In het geval dat de ALV overeenkomstig het bepaalde in art. 12.1 van de statuten een commissie instelt, wordt de opdracht en taak van de commissie schriftelijk ter kennis van de commissie gebracht. De ALV kan het formuleren van de opdracht en taak van de commissie aan het bestuur delegeren.

8.2 Op een daartoe bij de instelling van de commissie vastgesteld dan wel door de ALV nader bepaald tijdstip wordt een ingevolge art. 12.1 van de statuten ingestelde commissie opgeheven. In het geval, dat een commissie inactief is geworden, wordt deze commissie 12 maanden na de ALV, waarin zij voor het laatst heeft gerapporteerd of is opgetreden, van rechtswege opgeheven.

8.3 Tenzij daartoe bij de formulering van de taak en opdracht uitdrukkelijk aanwijzingen zijn gegeven, stelt een ingevolge art. 12.1 van de statuten ingestelde commissie zelf haar werkwijze vast.

Artikel 9 Gedragscode

9.1 De vereniging beschikt naast de statuten en dit huishoudelijke reglement over een gedragscode, welke is bedoeld voor ieder lid dat zich voor de vereniging inzet als vrijwilliger. Het opstellen en actueel houden van deze gedragscode is de verantwoordelijkheid van het bestuur.

Artikel 10 Vrijwilligersmanifest

10.1 Naast de in het vorige artikel genoemde gedragscode beschikt de vereniging tevens over een vrijwilligersmanifest, waarin is vastgelegd hoe de vereniging om gaat met vrijwilligers. Het spreekt voor zich, dat nieuwe vrijwilligers worden geïnformeerd over zowel art. 9 als 10. Evenals voor de gedragscode is het bestuur ook verantwoordelijk voor het opstellen en actueel houden van het vrijwilligersmanifest.

Artikel 11 Aansprakelijkheidsverzekering

11.1 In de uitvoering van toegewezen taak/taken is de vrijwilliger verantwoording verschuldigd aan het bestuur, maar tevens is het bestuur verantwoordelijk voor de acties van de vrijwilliger. Hiervoor kan de aansprakelijkheidsverzekering van de vereniging worden ingeschakeld in het geval van ongelukken of fouten veroorzaakt door een goedbedoelende vrijwilliger.

Om aanspraak te kunnen maken op de aansprakelijkheidsverzekering zal een persoon van de TFD

- Lid moeten zijn
- Geregistreerd vrijwilliger moeten zijn

TFD leden kunnen als tijdelijk vrijwilliger worden benoemd, mits dit conform de verzekeringsvoorwaarden minimaal 48 uur van te voren schriftelijk is vastgelegd.

- Voor gasten, bijvoorbeeld gast sprekers en handelaren geldt dat hun eigen verzekering aangesproken moet worden bij eventuele schade. Dit moet van te voren aan hen kenbaar worden gemaakt.

11.2 Huur van een voertuig.

Voor het huren van een voertuig moet aan de hoofdbestuurder van te voren door het TFD bestuur schriftelijk toestemming zijn verleend, waarbij in ieder geval de penningmeester is geïnformeerd. Om aanspraak te kunnen maken op de aansprakelijkheidsverzekering van de vereniging zullen de voertuig bestuurders lid en geregistreerd vrijwilliger moeten zijn van de TFD (zie artikel 11.1) .

Bij het huren van een auto is de bestuurder ervan standaard WA-verzekerd via de verhuurder, wat schade aan anderen dekt. In geval er extra voertuig bestuurders nodig zijn, moeten deze worden vermeld op het huurcontract, anders zijn deze niet verzekerd.

Er moet rekening mee worden gehouden dat onder voorwaarden van de verhuurder een borg moet worden betaald. Deze zal door de hoofdbestuurder van het voertuig moeten worden voldaan, waarbij creditcard of bankpas op diens naam moet worden gebruikt. Ook zal van de hoofdbestuurder een eigen huisvestigingsbewijs moeten overhandigen.

Indien nodig kan schriftelijk via de penningmeester een voorschot voor de borg worden aangevraagd. Na goedkeuring zal het benodigde bedrag aan de hoofdbestuurder worden overgemaakt. Deze zal na inleveren van het voertuig het beschikbaar gestelde bedrag weer terug moeten overmaken aan de TFD.

Lees altijd de huurvoorwaarden goed door, om alle wensen af te stemmen en verrassingen bij eventuele schade te voorkomen.